

## 1. Declaración de la Política de Seguridad

Alcance: Los sistemas de información que dan soporte a las actividades de impartición de la Formación reglada Formación reglada, (Ciclos formativos y certificados de profesionalidad), Formación no reglada; Formación profesional (Formación en el trabajo) para el empleo de oferta para trabajadores/as desempleados/as y ocupados/as, Formación profesional para el empleo de demanda, Acciones formativas a empresas, Formación privada, Tele - formación y Agencias de colocación.

El propósito de esta Política de la Seguridad de la Información es proteger los activos de información del Centro de Formación AFS, S.L. en sus sedes de Avenida Carlos V, 110 - 35240 - El Carrizal (Ingenio) - Gran Canaria y Calle Ramón y Cajal, 49 - 38006 - Santa Cruz- Tenerife y la entidad Aula de Formación Superior, S.L. en sus sedes Calle Buenos Aires, 65 - 35240 - El Carrizal (Ingenio) - Gran Canaria, Carretera Tamaraceite, 115 - 35018 - Las Palmas de GC - Gran Canaria y Calle Obispo López Augusto, 15 - 38320 -San Cristóbal de La Laguna -Tenerife (en adelante **AFS FORMACIÓN**).

Es la política de **AFS FORMACIÓN**, asegurar que:

- La información esté protegida contra pérdidas de disponibilidad, confidencialidad e integridad y contra accesos no autorizados.
- Proteger los registros de la organización, los datos de carácter personal y la intimidad de las personas.
- Adoptar el compromiso con los requisitos de las partes interesadas, satisfaciendo sus necesidades y expectativas.
- Cumplir con los requisitos legales aplicables y otros requisitos aplicables a la seguridad de la información.
- Cumplir con los requisitos del negocio respecto a la seguridad de la información y los sistemas de información.
- Adoptar el compromiso con la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad de la información.
- La Dirección valora los activos de información con los que cuenta **AFS FORMACIÓN**, del cual derivará el análisis de riesgos y posteriormente la gestión de riesgos. En la revisión anual de la Dirección se decidirá si se efectúa un nuevo análisis y gestión de riesgos.
- Los riesgos se tratan y se reflejan en el Plan de Seguridad
- Las incidencias de seguridad son comunicadas y tratadas apropiadamente.
- Establecer los procedimientos para cumplir con la Política de Seguridad.
- El/la Responsable de Seguridad de la Información es el/la encargado/a de mantener esta política, los procedimientos y de proporcionar apoyo y colaboración en su implementación. Además de supervisar y comprobar que se cumpla el Plan de Seguridad que corresponda en el periodo fijado.
- Cada empleado/a debe de ser responsable de cumplir esta Política, sus procedimientos y su formación en temas de seguridad de la información, según aplique a su puesto de trabajo.

Es política de **AFS FORMACIÓN** implementar, mantener y realizar un seguimiento del. Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información SGSI.

Esta política es comunicada a todas las partes interesadas internas y externas

Esta política es aprobada por la Dirección de **AFS FORMACIÓN** y se revisa cada doce meses.

Fecha 08/01/2024

Firma



A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text: 'AFS FORMACIÓN', 'Aula Carlos V, 110 - 35240 El Carrizal (Ingenio) - Gran Canaria', and 'Tel: 928 947 133'.

Firma



A handwritten signature in blue ink is written over the AFS FORMACIÓN logo. The logo consists of a stylized blue leaf icon and the text 'AFS FORMACIÓN'. Below the logo, the following information is printed: 'Aula Formación Superior', 'AULA DE FORMACIÓN SUPERIOR, S.L.', 'CIF: B - 76274836', 'C/ Buenos Aires, 65', '35240-Carrizal (Ingenio) - Gran Canaria', 'Telf.: 928 947 133', and 'www.aulaformacionsuperior.com'.