

## CONTABILIDAD BÁSICA

**N.º expediente:** PS20240068

**N.º acción:** 5

**N.º grupo:** 101

**Entidad:** CENTRO FORMACIÓN AFS, S.L

**Horas:** 60h

**Modalidad:** Teleformación

**Responsable:** Sara Sánchez

**Email:** [sarasanchez@afsformacion.com](mailto:sarasanchez@afsformacion.com)

**Telf.:** 625 03 60 12

**Fecha inicio:** 21-03-2025

**Fecha fin:** 21-04-2025

**Horario:** 14:00-17:00

| marzo |    |    |    |    |    |    | abril |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|
| L     | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L     | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|       |    |    |    | 28 | 01 | 02 |       |    |    |    |    | 29 | 30 |
| 03    | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 31    | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 10    | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 07    | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 17    | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 14    | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 24    | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 21    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|       |    |    |    |    |    |    | 28    | 29 |    |    |    |    |    |

## PROGRAMACIÓN

### OBJETIVOS:

#### Objetivos generales:

- Identificar la contabilidad como una actividad empresarial y aplicar los conceptos básicos y la normativa contable en el registro de la actividad empresarial.

#### Objetivos específicos:

- Analizar la contabilidad como actividad empresarial, así como interpretar las cuentas anuales y los libros contables.
- Aplicar la normativa contable vinculada al plan general contable de una empresa.
- Describir el procedimiento necesario para registrar contablemente las operaciones de compraventa y operaciones de gastos e ingresos.

## CONTENIDOS

### **1. Patrimonio, balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias. (20 horas)**

Actividad empresarial de la contabilidad.  
Ingresos y Gastos.  
Cuenta de Pérdidas y Ganancias.  
Cobros y Pagos.  
Patrimonio empresarial.  
Masas patrimoniales.  
Balance de situación.  
Cuentas patrimoniales y de gestión.  
Cuentas Anuales.

### **2. La cuenta y el asiento. (20 horas)**

Libro Diario.  
Método de la partida doble.  
Libro Mayor.  
Aplicación contable del impuesto de valor añadido (IVA).  
Interpretación contable de compras y ventas.  
Contabilización de las compras.  
Tratamiento contable de los proveedores.  
Contabilización de las ventas.  
Tratamiento contable de los clientes.  
Gestión contable de las existencias.  
Interpretación contable de gastos e ingresos.  
Contabilización de servicios exteriores, tributos y otros gastos de gestión.  
Tratamiento de los demás acreedores.  
Contabilización de otros ingresos de gestión.  
Tratamiento contable de los deudores.

### **3. PGC y cierre contable. (20 horas)**

Análisis del Plan General Contable.  
Marco conceptual de la contabilidad.  
Plan General de Contabilidad y PGC Pymes.  
Normas de registro y valoración.  
Cuadro de cuentas.  
Definiciones y relaciones contables.  
Regularización y cierre contable.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para que el alumno consiga la acreditación es imprescindible que:

- Realice los test de autoevaluación que se encuentran al final de cada módulo del contenido y obtengan al menos un 5.
- Realice el test de autoevaluación final y obtengan al menos un 5.
- Realice la actividad práctica final y obtengan al menos un 5.
- Visualice el contenido de la plataforma de teleformación de tal forma que el porcentaje del estado de finalización en el que se encuentran los contenidos, el cuestionario previo, los test de cada módulo, el test final y la actividad práctica final sea superior al 75%.